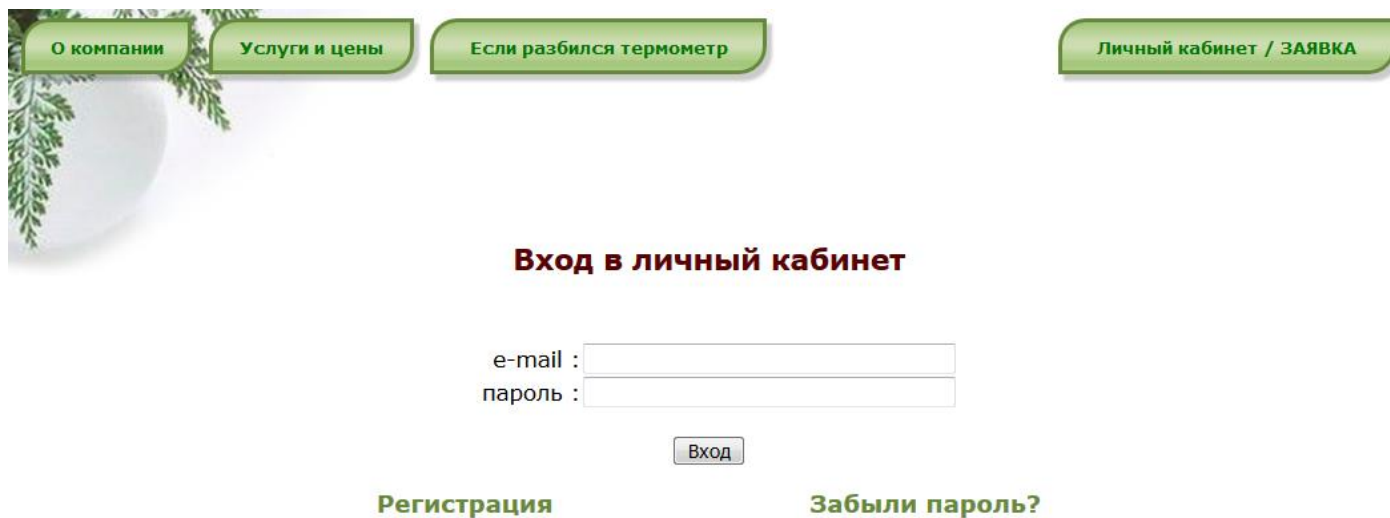


Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет нажмите кнопку «Личный кабинет» в меню сайта, расположенном в верхней части экрана.



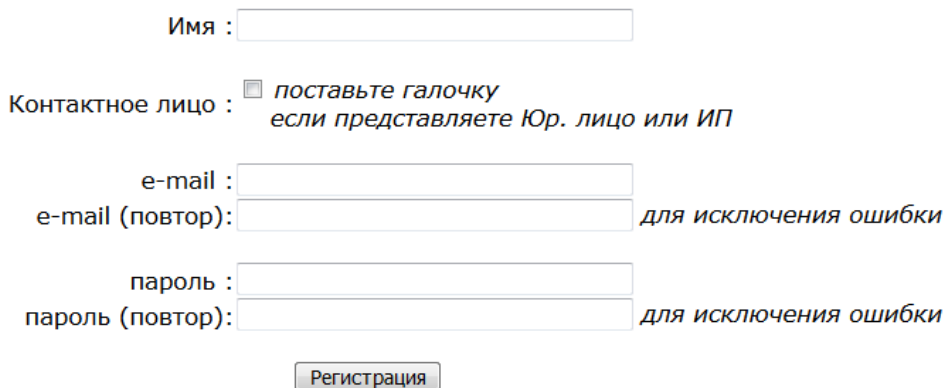
The screenshot shows the top navigation bar with four green buttons: «О компании», «Услуги и цены», «Если разбился термометр», and «Личный кабинет / ЗАЯВКА». Below the navigation bar is a decorative image of a white bowl with green leaves. In the center, the heading «Вход в личный кабинет» is displayed in bold red text. Below the heading are two input fields for «e-mail» and «пароль», followed by a «Вход» button. At the bottom of the form area are two links: «Регистрация» and «Забыли пароль?».

Регистрация

Если еще не пользовались личным кабинетом, нажмите ссылку «Регистрация» на странице входа в личный кабинет и введите необходимый минимум данных для начала работы.

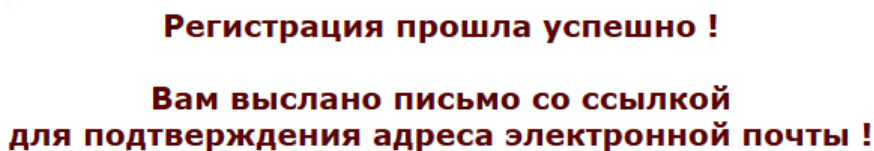
Обратите внимание: адрес электронной почты и пароль следует ввести дважды, для исключения возможной ошибки.

Регистрация



The screenshot shows the registration form with the following fields and labels: «Имя :» followed by an input field; «Контактное лицо :» followed by a checkbox and the text «поставьте галочку если представляете Юр. лицо или ИП»; «e-mail :» followed by an input field; «e-mail (повтор):» followed by an input field and the text «для исключения ошибки»; «пароль :» followed by an input field; «пароль (повтор):» followed by an input field and the text «для исключения ошибки». At the bottom is a «Регистрация» button.

После нажатия кнопки «Регистрация», если системой не обнаружено ошибок, вам будет отправлено письмо на указанный адрес электронной почты, содержащий Ваш пароль и ссылку для подтверждения действительности Вашего адреса. На экране появится соответствующее сообщение.



The screenshot shows a red-bordered box containing the following text in bold red font: «Регистрация прошла успешно !» and «Вам выслано письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты !».

После перехода по ссылке из письма, Ваш адрес электронной почты будет подтвержден, и вы можете пользоваться личным кабинетом. Введите Ваш e-mail (адрес электронной почты) и пароль для входа в Личный кабинет.

**Ваш адрес электронной почты успешно подтвержден.
Можете войти в личный кабинет.**

Вход в личный кабинет

e-mail :
пароль :

Вход

[Регистрация](#)

[Забыли пароль?](#)

[Забыли пароль? \(Восстановление пароля\)](#)

На сайте реализована система восстановления пароля, на случай случайного удаления или потери письма с паролем. Для получения пароля на странице входа в Личный кабинет, нажмите ссылку «Забыли пароль?» и укажите Ваш адрес электронной почты. В полученном письме будет Ваш пароль и, если Ваш адрес электронной почты еще не подтвержден, ссылка для подтверждения адреса.

Введите e-mail указанный при регистрации:

[О компании](#)

[Услуги и цены](#)

[Если разбился термометр](#)

[Личный кабинет / ЗАЯВКА](#)

Пароль для доступа выслан на указанный e-mail!

Вход в личный кабинет

e-mail :
пароль :

Вход

[Регистрация](#)

[Забыли пароль?](#)

Обратите внимание: после входа в Личный кабинет, в меню сайта, справа от кнопки «Личный кабинет», появится кнопка «Выйти», для завершения работы и закрытия доступа к кабинету третьих лиц.



Данные пользователя

После регистрации и входа в личный кабинет, нужно заполнить данные пользователя. Нажмите кнопку «Подробнее» и заполните все поля.

ВАЖНО: если вы являетесь контактным лицом организации – поставьте соответствующую галочку.

Пользователь

ФИО : Фамелианов Имениан Отчествович
e-mail : ccc@ccc
телефон : 12345678901

[Подробнее](#)

Изменение данных пользователя

Фамилия :
Имя :
Отчество :
телефон : (11 цифр)

Контактное лицо организации : ☒
[Сохранить](#)

Если Вам нужно изменить пароль - нажмите на эту кнопку [Изменить пароль](#)

Если Вы закончили работу с данными пользователя - можно вернуться в Личный кабинет [Вернуться в кабинет](#)

Если требуется смена пароля, нужно нажать кнопку «Изменить пароль» на странице данных пользователя и укажите новый пароль.

Изменение пароля пользователя

пароль :
пароль (повтор): для исключения ошибки

[Сохранить](#)

После сохранения данных пользователя, и установленной галочке «Контактное лицо организации», в Личном кабинете появится еще один блок, для работы с данными Организации.

Если Вы уже отправляли заявки на договора, попробуйте найти свою организацию по ИНН нажатием кнопки «найти по ИНН».

Если вы первый раз собираетесь сделать это – нажмите кнопку «Создать новую запись»



Пользователь

ФИО : Фамелианов Имениан Отчествович
e-mail : ccc@ccc
телефон : 12345678901

Подробнее

Организации (Юр. лицо, ИП)

нет данных
для продолжения работы заполните данные организации

Если вы уже отправляли заявки на договор,
найдите свою организацию по ИНН, для привязки к Вашей учётной записи

Найти по ИНН

Если вы раньше НЕ отправляли заявки на договор с сайта,
нужно внести данные Вашей организации

Создать организацию

Данные организации – поиск организации по ИНН

Для поиска организации по ИНН, введите Ваш ИНН и нажмите кнопку «Поиск по ИНН».



Личный кабинет пользователя Имениан

Поиск организации

ИНН :

Поиск по ИНН

Если данные есть в системе, будет выведен список организация с таким ИНН, нажмите кнопку «Выбрать» напротив действительных данных. Этим вы привяжете выбранную запись с информацией об организации к своей учетной записи.



Личный кабинет пользователя Имениан

Поиск организации

Кол-во найденых по ИНН 111111111 организаций : 2 шт.

ИНН/КПП:	111111111/111111111	Выбрать
Наименование:	11	
Юр. адрес:	111111, 11, 11, 11	
Руководитель:	111	

ИНН/КПП:	111111111/111111111	Выбрать
Наименование:	11	
Юр. адрес:	111111, 11111111111, 1111111, 1111111	
Руководитель:	111	

Данные организации – Создание новой записи

При создании новой записи с данными Вашей организации, заполните все предложенные поля и нажмите кнопку «Сохранить» в нижней части экрана. Если будут обнаружены какие-то ошибки в введенных данных, в верхней части появится сообщение с соответствующей информацией.

Личный кабинет пользователя Имениан

Изменение данных организации (Юр. лицо, ИП)

ИНН : (10 или 12 цифр)

КПП : (9 цифр для юр.лиц, для ИП ввести 0)

Полное название организации :

Краткое название организации :

Форма собственности: -

Территория расположения: -

ОГРН (ОГРНИП) : (13 или 15 цифр)

ОКПО : (8 или 10 цифр)

Должность руководителя :
в родительном падеже (в лице кого?)
образец: Генерального директора

ФИО руководителя :
в родительном падеже (в лице кого?)
образец: Петрова Петра Петровича

После заполнения данных Вашей организации, в личном кабинете появится третий раздел с таблицей Ваших заявок. Если вы уже отправляли с сайта заявки на договора, там будут отображены данные по Вашим заявкам.

Обратите внимание: имеется возможность работать в личном кабинете с несколькими организациями. Для добавления новой организации нужно повторить вышеописанные шаги.

В таблице организаций предусмотрены два интерактивных поля в столбцах «документы» (для прикрепления документов организации) и «подробно» (для просмотра и изменения данных).

Организации (Юр. лицо, ИП)

ИНН	Наименование	Директор	Юр. адрес	Документы	Подробно
1111111111	11	11	11, ул. 11, 11		

Добавить еще организацию

Если вы уже отправляли заявки на договор, найдите свою организацию по ИНН, для привязки к Вашей учётной записи

Найти по ИНН

Если вы раньше НЕ отправляли заявки на договор с сайта, нужно внести данные Вашей организации

Создать организацию

Заявки на договор

Создать договор

Документы организации

Для создания заявки на некоторые типы договоров могут потребоваться подтверждающие деятельность организации документы. Для перехода на страницу загрузки документов нажмите в таблице организаций кнопку в столбце «документы».

Организации (Юр. лицо, ИП)

ИНН	Наименование	Директор	Юр. адрес	Документы	Подробнее
1111111111	11	11	11, ул. 11, 11		

В открывшемся окне можете загрузить на сайт необходимые документы.

Документы организации 111

Наименование	Сохранён	Загрузить
Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (с 01.01.2017 года лист записи ЕГРЮЛ о гос. регистрации)		Загрузить другой документ Обзор... Файл не выбран.
Свидетельство ИНН		Загрузить другой документ Обзор... Файл не выбран.
Копия доверенности на право подписания договора, если документы подписываются не руководителем		Обзор... Файл не выбран.
Документы, подтверждающие полномочия директора или иного лица, действующего от имени организации без доверенности (например, решение общего собрания участников ООО)		Обзор... Файл не выбран.
Копии лицензий (сертификатов) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (сертификации), либо свидетельства СРО о допуске к определенным видам работ (если их наличие требуется в соответствии с условиями договора)		Обзор... Файл не выбран.
Карточка с основными реквизитами юр. лица или ИП		Обзор... Файл не выбран.

Сохранить

Выберите нужный документ нажав на кнопку «обзор» и загрузите его на сайт. После загрузки ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ нужно нажать кнопку «Сохранить» для сохранения информации о загруженных документах в базе данных.

Обратите внимание: если документ уже загружен, он в столбце «сохранён» отмечен зеленой галочкой и надпись над кнопкой «обзор» говорит о том, что вы можете загрузить, при необходимости новую версию документа. Не забывайте после загрузки сохранять данные нажатием кнопки «Сохранить».

Свидетельство ИНН		Загрузить другой документ Обзор... Файл не выбран.
Копия доверенности на право подписания договора, если документы подписываются не руководителем		Обзор... Файл не выбран.

Создание новой заявки на договор

Для создания новой заявки, нужно в разделе договоров нажать кнопку «Создать договор», выбрать тип договора и заполнить все предложенные поля.

Личный кабинет пользователя Имениан

Выберите тип договора

Выберите организацию :

Выберите тип договора :

-
- 1-03 ртутные лампы
- 1-07 медотходы класса Б и В**
- 1-12 биоотходы
- 1-14 лекарственные средства
- Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка), за исключением указанных выше

Обратите внимание: в зависимости от типа собственности (частная, муниципальная) и вида регистрации (ИП, ООО и т.д.) набор предложенных к заполнению полей может меняться.

Личный кабинет пользователя Имениан

Договор

Организация :

Тип договора :

Транспортировка отходов :

дата начала : 06.07.2020

дата конца : 31.12.2020

Контракт : ☐

Договор 223 : ☐

Медицинское оборудование : ☐

Есть документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение : ☐

Для заключения договора, перед подписанием, потребуется предоставить паспорт отходов

После нажатия кнопки «Сохранить» вы вернетесь на страницу Личного кабинета...

Заявки на договор

Создать договор

Организация	Дата	Тип	Изменить перечень отходов	Изменить адреса	Состояние	Отправить заявку	Просмотр
777 темстовая организация	05.06.2020	1-03 ртутные лампы		не требуются	отправлена 20.06.05-14:47		
777 темстовая организация	25.09.2019	1-03 ртутные лампы			не заполнен перечень отходов;		
777 темстовая организация	17.09.2019	1-07 медотходы класса Б и В	не требуются	не требуются	отправлена 19.09.18-14:47		
777 темстовая организация	16.09.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; не заполнен перечень отходов;		
777 темстовая организация	11.09.2019	1-14 лекарственные средства	не требуются	не требуются	готова к отправке	нажми меня для отправки 	

и в таблице заявок будет отображена только что созданная запись, с текущей датой. Обратите внимание, что список договоров отсортирован по датам, самая свежая заявка будет на верху.

После нажатия кнопки «Сохранить» вы вернетесь на страницу Личного кабинета, и в таблице заявок верхней строкой будет отображена только что созданная запись. Таблица является интерактивной и вы можете прямо из строки Вашей заявки перейти к заполнению «Перечня отходов», «Списка адресов образования отходов», отправить заявку и просмотреть на одной странице все данные созданной заявки.

Кнопка для перехода на страницу заполнения перечня отходов по ФККО:

777 темстовая организация	25.09.2019	1-03 ртутные лампы			не заполнен перечень отходов;		
------------------------------	------------	-----------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Кнопка для перехода на страницу заполнения адресов образования отходов:

777 темстовая организация	16.09.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; не заполнен перечень отходов;		
------------------------------	------------	---	--	--	--	--	--

Текущий статус Вашей заявки:

777 темстовая организация	16.09.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; не заполнен перечень отходов;		
------------------------------	------------	---	--	--	--	--	--

Кнопка просмотра сводной информации по Вашей заявке на договор:

777 темстовая организация	16.09.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; не заполнен перечень отходов;		
------------------------------	------------	---	--	--	--	--	--

Со страницы, содержащей всю информацию по Вашей заявке, также можно перейти к редактированию «Перечня отходов по ФККО», «Списка адресов» и прочих данных заявки на договор, нажатием кнопок в соответствующих разделах страницы.

Договор

Организация : 777 темстовая организация
 Тип договора : Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)
 Транспортировка отходов : с транспортированием
 дата начала : 16.09.2019
 дата конца : 31.12.2019
 Медицинское оборудование : -
 Есть документ об утверждении
 нормативов образования отходов -
 и лимитов на их размещение :

Редактировать

Адреса образования отходов

№	Фактический адрес / Филиалы	уполномоченное лицо: Должность и ФИО полностью	телефон (с кодом города)
---	-----------------------------	---	-----------------------------

Редактировать адреса

Перечень ФККО

К выбранному типу договора требуется приложить
 перечень отходов с кодами по каталогу ФККО
 Пока ни одной номенклатуры ФККО к перечню не добавлено

Редактировать ФККО

Заполнение перечня отходов (ФККО)

Для заполнения перечня отходов начните с нажатия кнопки «Добавить ФККО»

Личный кабинет пользователя Имениан

Перечень ФККО

к договору от 16.09.2019
 Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)

Организация: 777 темстовая организация

К выбранному типу договора требуется приложить
 перечень отходов с кодами по каталогу ФККО
 Пока ни одной номенклатуры ФККО к перечню не добавлено

Если Вы хотите добавить еще отход -
 нажмите эту кнопку

Добавить ФККО

Если Вы закончили работу с перечнем ФККО -
 можно вернуться в Личный кабинет

Вернуться в кабинет

Найти нужный отход можно двумя способами:

1. по коду отхода из классификатора ФККО – для этого укажите код и нажмите кнопку «Найти по коду». Можно скачать каталог отходов по соответствующей ссылке.

2. по наименованию отхода – в этом случае введите часть наименования отхода и нажмите кнопку «Найти по наименованию»

Перечень ФККО
к договору от 16.09.2019
Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)
Организация: 777 темстовая организация

Выберите номенклатуру из каталога ФККО

Вы можете найти вид отхода удобным для Вас способом
- по коду,
- по наименованию

***** Скачать каталог отходов *****

Введите код:

Введите слово для поиска:

После этого вы попадете на страницу со списком отходов, удовлетворяющих условию поиска. Если вы использовали вариант поиска по коду – в списке будет одна запись. На этой странице следует выбрать нужные отходы, поставив отметку в крайней правой графе и нажать кнопку «Сохранить выбранные» в нижней части страницы.

Перечень ФККО
к договору от 16.09.2019
Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)
Организация: 777 темстовая организация

Отметьте галочкой в списке требуемые отходы...

№	Код по каталогу ФККО	Наименование отхода по каталогу ФККО	
1	4 42 504 55 49 4	уголь активированный отработанный, загрязненный соединениями ртути (содержание ртути менее 0,01%)	☐
2	4 71 101 01 52 1	лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства	☒
3	4 71 111 01 52 1	реле импульсные ртутьсодержащие, утратившие потребительские свойства	☐
11	4 71 941 11 52 1	барометр ртутный, утративший потребительские свойства	☐
12	4 71 991 11 52 1	отходы вентилях, термометров, ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных в смеси, утративших пот	☐

После сохранения вы попадете на страницу с перечнем отходов по ФККО выбранных для Вашей заявки на договор. Можно продолжить добавлять отходы, нажатием кнопки «Добавить ФККО». Так же можно ввести объём и вес отходов и нажать на кнопку сохранить. После сохранения, вы снова попадете к эту страницу.

Перечень ФККО

к договору от 16.09.2019

Организация: 777 темстовая организация

№	Код по каталогу ФККО	Наименование отхода по каталогу ФККО	шт.	вес, т.	удалить
			образец: 0.0123 (дробная часть отделяется точкой)		
1	4 71 101 01 52 1	лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства	0	0	

Сохранить

Если Вы хотите добавить еще отход -
нажмите эту кнопку

Добавить ФККО

Если Вы закончили работу с перечнем ФККО -
можно вернуться в Личный кабинет

Вернуться в кабинет

Для возвращения в «Личный кабинет» и продолжение оформления заявки на договор, нажмите кнопку «Личный кабинет» в меню сайта, расположенном в верхней части страницы или нажмите кнопку «вернуться в личный кабинет».

Обратите внимание: в графе «Состояние» будет изменен статус Вашей заявки, там всегда описано текущее состояние с подсказками по дальнейшим действиям... на приведенной ниже картинке отмечено, что в заявке отсутствуют адреса образования отходов - «**не указаны адреса;**» и в перечне отходов по ФККО есть нулевые значения – «**перечень содержит ноли;**», что не допускается.

777 темстовая организация	16.09.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; перечень отходов содержит ноли;	
---------------------------------	------------	---	---	---	--	---

Для внесения данных по объёму и весу Ваших отходов, следует перейти в раздел редактирования перечня отходов Вашей заявки, нажатием кнопку со стрелочками в соответствующей графе. В приведенном ниже примере в графе «Состояние» есть лишь одно замечание - «**нет адресов;**» Значит следует заполнить список адресов образования отходов.

Заполнение списка адресов образования отходов

Для заполнения списка адресов образования отходов нажмите кнопку со стрелочками в соответствующей графе списка с Заявками. После нажатия вы попадете на страницу работа со списком адресов. Нужно заполнить предложенные графы и нажать кнопку «Сохранить».

После сохранения в списке адресов появятся внесенные данные и в графах напротив каждой записи кнопки для редактирования записи или удаления.

Адреса образования отходов

к договору от 16.09.2019

Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)

Организация: 777 темстовая организация

№	Фактический адрес / Филиалы	уполномоченное лицо: Должность и ФИО полностью	телефон (с кодом города)	изменить	удалить
---	-----------------------------	---	-----------------------------	----------	---------

Добавьте адрес и нажмите кнопку СОХРАНИТЬ

Адрес :
ФИО :
Тел. :

Сохранить

Если Вы закончили работу с адресами -
можно вернуться в Личный кабинет

Вернуться в кабинет

Данные сохранены

Адреса образования отходов

к договору от 16.09.2019

Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)

Организация: 777 темстовая организация

№	Фактический адрес / Филиалы	уполномоченное лицо: Должность и ФИО полностью	телефон (с кодом города)	изменить	удалить
1	г. Красноярск, ул. Отдыха д. 36	Петров Петр Петрович	098765432112346		

Добавьте адрес и нажмите кнопку СОХРАНИТЬ

Адрес :
ФИО :
Тел. :

Сохранить

Если Вы закончили работу с адресами -
можно вернуться в Личный кабинет

Вернуться в кабинет

Для возврата в Личный кабинет и продолжения работы с другими разделами заявки на договор нажмите кнопку «Личный кабинет» в меню сайта, расположенном в верхней части страницы или кнопку «вернуться в личный кабинет» внизу раздела.

Отправка заявки

Когда все необходимые данные внесены у заявки на договор в графе «Состояние» появится сообщение «готова к отправке» и будет доступна кнопка для отправки заявки в офис.

777 темстовая организация	11.09.2019	1-14 лекарственные средства	не требуется	не требуются	готова к отправке	нажми меня для отправки 	
---------------------------	------------	-----------------------------	--------------	--------------	-------------------	--	---

После нажатия кнопки «Отправит заявку» будет запрошено подтверждение на это действие... если заявка не срочная, НАСТОЯТЕЛЬНО рекомендуем вернуться к оформлению заявки спустя некоторое время, могут вспомниться данные которые нужно добавить в перечень ФККО или список адресов. После отправки заявки она будет недоступна для редактирования.

ВАЖНО: существует ограничение на частоту отправки заявок. Конкретный тип договора может использоваться не чаще раза в месяц.

Если вы уверены, что все необходимые данные для договора указаны, нажмите кнопку «Отправить заявку» на странице подтверждения. После этого заявка будет закрыта для изменения и отправлена в ближайший час соответственно графику экспорта заявок в офис.

Внимание:

Заявки на этот тип договора принимаются 1 раз в месяц.

**Если Вы внесли ВСЕ данные, нажмите кнопку 'Отправить заявку'.
Заявка будет закрыта для редактирования и отправлена в офис.**

**Иначе, перейдите в "личный кабинет",
отправка заявки будет отложена.**

ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ
ПРОВЕРЬТЕ ДАННЫЕ ДОГОВОРА

Отправить заявку

**Заявка на договор закрыта для редактирования
и в ближайшее время будет отправлена в офис.**

После отправки в состоянии заявки будет отображено «закрыта, подготовлена к отправке».

После экспорта заявки в офис состояние отобразит текст «отправлена» и указание даты экспорта.

777 темстовая организация	11.09.2019	(сборная заявка) 1-14 лекарственные средства	не требуется	не требуются	закрыта, подготовлена к отправке	
---------------------------	------------	---	--------------	--------------	-------------------------------------	---

Если нажать кнопку «Просмотр» в последней графе, отобразится вся информация входящая в заявку. Но кнопки перехода в редактирование разделов не будут доступны.